



Die Stadt Stockach sucht zur Ergänzung des Teams eine/n

## **Sachbearbeiter/in im Bürgeramt**

(m/w/d) in Vollzeit. Die Stelle ist nicht befristet.

Die Stadt Stockach hat im Bürgeramt die publikumsintensiven Dienstleistungen konzentriert, so dass Sie ein breites Aufgabenspektrum erwartet:

- Meldebehörde (An-, Ab-, Ummeldungen)
- Passamt (Personalausweise, Reisepässe, Kinderausweise)
- Führerscheinantrag, Fahrerlaubnis-antrag, Führungszeugnisse
- Fundbehörde, Fischereischeine u.v.a.m.

Die Arbeitseinteilung im Team erfolgt über einen Dienstplan, der die Öffnungszeiten des Rathauses Stockach abdeckt.

Wir wünschen uns eine engagierte und serviceorientierte Persönlichkeit, die auch bei größerem Publikumsandrang die Ruhe und den Überblick behält. Wir erwarten eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z.B. als Verwaltungsfachangestellte/r oder Bürokauffrau/-kaufmann. In einem gut eingespielten Team arbeiten Sie vorwiegend im Schalterdienst; Freundlichkeit und Geduld im Kundenkontakt sind Ihnen wichtig.

Wir bieten ein Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD-VkA), die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 6. Wir bieten Ihnen zudem eine Betriebsrente (Zusatzversorgung) und Maßnahmen der Gesundheitsvorsorge.

Für telefonische Fragen stehen Ihnen zur Verfügung:

Ramona Hellstern, Bürgeramt, Tel. 07771/802-222

Carsten Tilsner, Leiter Ordnungsamt, Tel. 07771/802-185

Hubert Walk, Hauptamtsleiter, Tel. 07771/802-192

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **31.05.2024** an die Stadt Stockach, Personalamt, Adenauerstraße 4, 78333 Stockach oder gerne per Mail an: [personalamt@stockach.de](mailto:personalamt@stockach.de).