

Die Stadt Stockach sucht eine/n

Sachbearbeiter/in im Bürgeramt

(m/w/d) in Vollzeit. Die Stelle ist nicht befristet.

Die Stadt Stockach hat im Bürgeramt die publikumsintensiven Dienstleistungen konzentriert, so dass Sie ein breites Aufgabenspektrum erwartet:

- Meldebehörde (An-, Ab-, Ummeldungen)
- Passamt (Personalausweise, Reisepässe, Kinderausweise)
- Führerscheinantrag, Fahrerlaubnis, Führungszeugnisse
- Briefwahlstelle, Fundbehörde, Fischereischeine u.a.m.

Die derzeitigen Schalteröffnungszeiten des Bürgeramtes sind:

Montag – Mittwoch: 8 - 12 Uhr und 14.00 - 16.30 Uhr

Donnerstag: 8 - 19 Uhr und Freitag: 8 – 12 Uhr.

Die Arbeitseinteilung im Team erfolgt über einen Dienstplan.

Wir wünschen uns eine freundliche, aufgeschlossene und zuvorkommende Persönlichkeit, die auch bei größerem Publikumsandrang die Ruhe und den Überblick behält. Wir erwarten eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z.B. als Verwaltungsfachangestellte/r. In einem gut eingespielten Team arbeiten Sie vorwiegend im Schaltdienst; Freundlichkeit und Geduld im Kundenkontakt sind Ihnen wichtig.

Wir bieten ein Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD-VkA), die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 6. Wir bieten Ihnen zudem eine Betriebsrente (Zusatzversorgung) und Maßnahmen der Gesundheitsvorsorge.

Für telefonische Fragen stehen Ihnen unsere kommissarische Leiterin des Bürgeramtes, Ingrid Leute (Tel. 07771/802-222) oder Peter Wegmann, Personalamt (Tel. 07771/802-156) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **15.11.2021** an die Stadt Stockach, Adenauerstraße 4, 78333 Stockach oder gerne auch per Mail an: personalamt@stockach.de.