

Antrag auf Erstattung der Beförderungskosten im Schuljahr 20__/20__

privat Pkw

Erlass 3. Kind Regelung

ÖPNV

...

Über (Schule)

.
. .
. .
. .

An den Schulträger

.
. .
. .
. .

für den Abrechnungszeitraum: _____

Name des Schülers: _____ Geburtsdatum: _____

Adresse, PLZ, Wohnort: _____

Schule: _____ Klasse: _____

Name der Eltern: _____

Adresse, PLZ, Wohnort: _____

Bankverbindung: _____

Vergütungsberechnung:

Monat	Betrag je Monat	Eigenanteil (vom Schulträger auszufüllen)	Restbetrag (vom Schulträger auszufüllen)
GESAMT			

Ich versichere, dass die gemachten Angaben vollständig und richtig sind. Die beantragten Fahrtkosten sind mir tatsächlich entstanden und wurden von keiner anderen Seite erstattet.

Darüber hinaus erkläre ich, dass ich

- keinen Antrag
- einen Antrag am _____

auf Förderung nach dem Ausbildungsförderungs- und Arbeitsförderungsgesetz gestellt habe.

Beigefügte Anlagen:

- Anlage 1
- Fahrkarten (soweit erforderlich)
- Schulbescheinigungen (nur bei Beantragung Kosten 3. Kind Regelung)

Wohnort, Datum Unterschrift Eltern bzw. Schüler (wenn volljährig)

Von der Schule auszufüllen:

Eingangsdatum bei der Schule: _____

Die vorstehenden Angaben sind – soweit von hier nachprüfbar – richtig

Datum

Unterschrift

Schulstempel

Anlage 1**zum Antrag auf Erstattung der Beförderungskosten von**_____
(Name, Vorname Schüler)**Entstandene Kosten durch die Beförderung**

Monat		Schultage lt. Stundenplan	tatsächlich besuchte Schultage	Erstattungsfähiger Betrag (laut Genehmigung)	Summe
	Montag				
	Dienstag				
	Mittwoch				
	Donnerstag				
	Freitag				
	SUMME				
	Montag				
	Dienstag				
	Mittwoch				
	Donnerstag				
	Freitag				
	SUMME				
	Montag				
	Dienstag				
	Mittwoch				
	Donnerstag				
	Freitag				
	SUMME				
	Montag				
	Dienstag				
	Mittwoch				
	Donnerstag				
	Freitag				
	SUMME				
	Montag				
	Dienstag				
	Mittwoch				
	Donnerstag				
	Freitag				
	SUMME				

Von der Schule auszufüllen:

Die Anwesenheit wird bestätigt:

Datum_____
Unterschrift_____
Schulstempel

HINWEISE

1. Bitte benutzen Sie zur Abrechnung der entstandenen Kosten diesen Antragsvordruck.
2. Ggf. gekaufte Fahrscheine/Schülermonatstickets legen Sie im Original dem Antrag bitte entsprechend gekennzeichnet bei (separates DIN A 4 Blatt in zeitlicher Reihenfolge aufgeklebt).
3. Bitte beachten Sie folgende Fristen zur Abgabe Ihres Antrags beim Schulträger/Schule:
Anträge auf Erstattung für die Monate September bis Dezember sind vollständig ausgefüllt beim Schulträger **bis spätestens 15.01. des Folgejahres** einzureichen.

Anträge auf Erstattung für die Monate Januar bis Juli sind vollständig ausgefüllt beim Schulträger **bis spätestens 15.09. des gleichen Jahres** einzureichen.

Sollte der Antrag verspätet eingehen, können die Kosten nicht erstattet werden.

4. Für Schüler, die einen Anspruch auf Leistungen nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) oder Arbeitsförderungsgesetz haben, besteht kein Anspruch auf Erstattung der Beförderungskosten.